

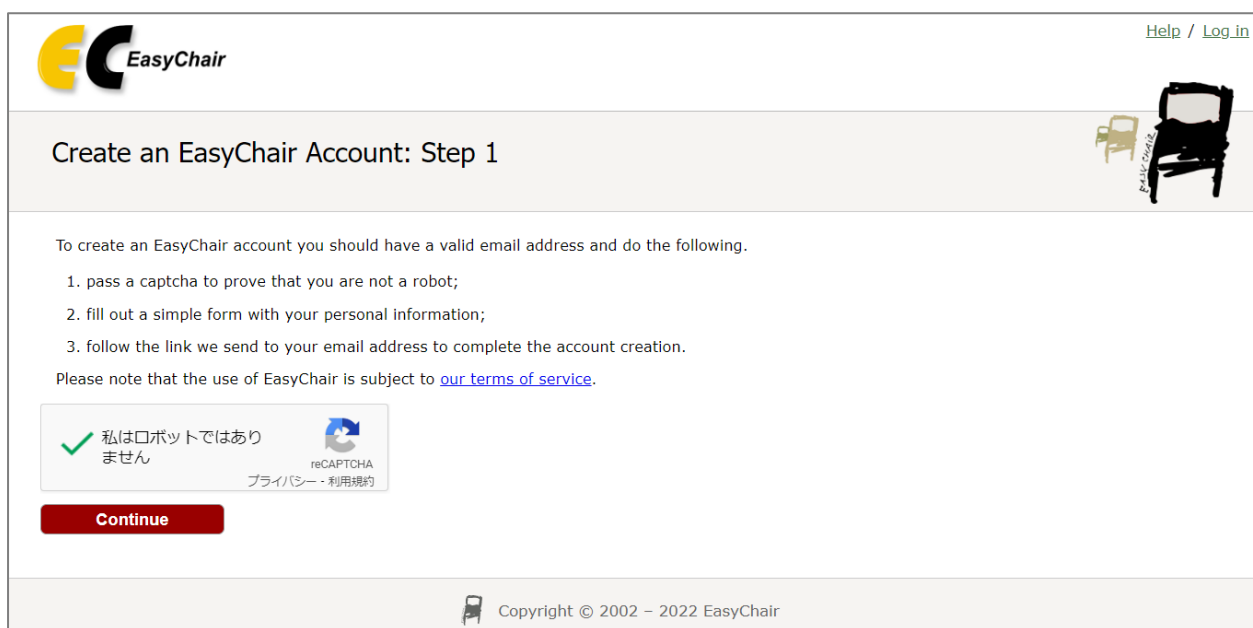
## EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について

今年度のじんもんこん 2022 では、昨年度に引き続き概要論文の投稿先を EasyChair とします。以下に、EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について説明します。

### 1. EasyChair アカウントを取得

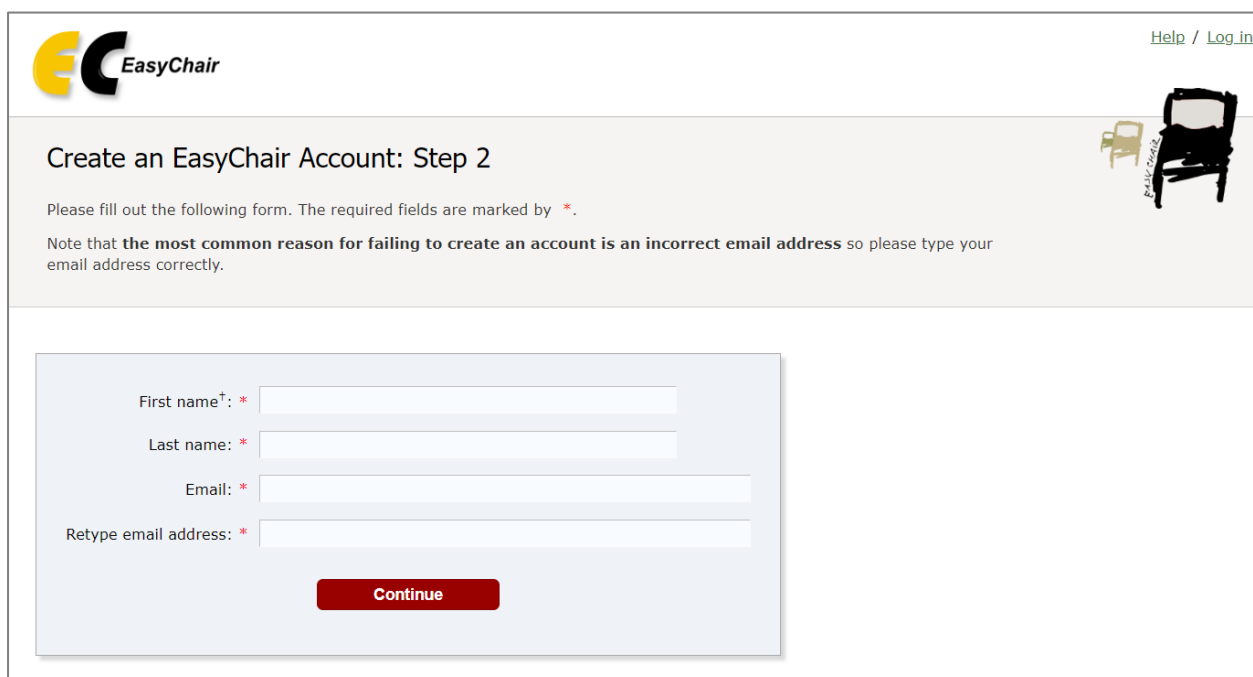
EasyChair を利用するには、まずアカウントを取得する必要があります。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、2. EasyChair への概要論文提出に進んでください。

1) <https://easychair.org/account/signup> にアクセスします。「私はロボットではありません」のチェックを入れて、Continue ボタンを押してください。



The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 1' page. At the top left is the EasyChair logo. At the top right are links for 'Help' and 'Log in'. Below the header, there is a title 'Create an EasyChair Account: Step 1' and a small illustration of two chairs. The main content area lists instructions for creating an account: 'To create an EasyChair account you should have a valid email address and do the following.' followed by a numbered list: 1. pass a captcha to prove that you are not a robot; 2. fill out a simple form with your personal information; 3. follow the link we send to your email address to complete the account creation. Below this, it says 'Please note that the use of EasyChair is subject to [our terms of service](#).' There is a green checkmark icon and the text '私はロボットではありません' (I am not a robot) next to a reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA プライバシー・利用規約'. At the bottom of this section is a red 'Continue' button. The footer contains a small chair icon and the text 'Copyright © 2002 – 2022 EasyChair'.

2) First name(名), Last name (姓), E-mail アドレスを入力してください。なお、日本語で入力していただいても問題ございません。



The screenshot shows the 'Create an EasyChair Account: Step 2' page. At the top left is the EasyChair logo. At the top right are links for 'Help' and 'Log in'. Below the header, there is a title 'Create an EasyChair Account: Step 2' and a small illustration of two chairs. The main content area says 'Please fill out the following form. The required fields are marked by \*.' and 'Note that the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address so please type your email address correctly.' Below this is a form with four input fields: 'First name\*: \*', 'Last name: \*', 'Email: \*', and 'Retype email address: \*'. At the bottom of the form is a red 'Continue' button.

3) 「Account Application Received」と表示され、下記のようなメールが届きます。

差出人 EasyChair <noreply@easychair.org>
件名 EasyChair account confirmation
Dear 花子 じんもん,
We received a request to create an EasyChair account for you. To create an EasyChair account, please click on this link:
<a href="https://easychair.org/account/create?code=XXXXXXXXXX">https://easychair.org/account/create?code=XXXXXXXXXX</a>
Please note that this link is only valid for one week. After one week you will have to apply for an account again.
Please be aware that this is an unmonitored email alias, so please do not reply to this email.
To contact EasyChair use the EasyChair contact Web page
<a href="https://easychair.org/contact">https://easychair.org/contact</a>

4) メールに記載された URL をクリックすると下記の画面が表示されます。日本語で入力していただいてもかまいません。

## Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Hanako! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its Terms of Service ([view terms](#)), ([download terms](#)).

☒ I agree to EasyChair Terms of Service

---

Enter your personal data.

First name<sup>†</sup>: \* 花子

Last name: \* じんもん

Organization: \* 人文情報大学

Country/region: \* Japan ▼

The Web page is used to provide a link to it on some EasyChair pages, for example when you are mentioned as an author in a published conference program. It is optional. Please do not use the Web page of your organization here: if you fill this out, it should only be your personal Web page.

Your personal Web page

---

Enter your password

Password: \*

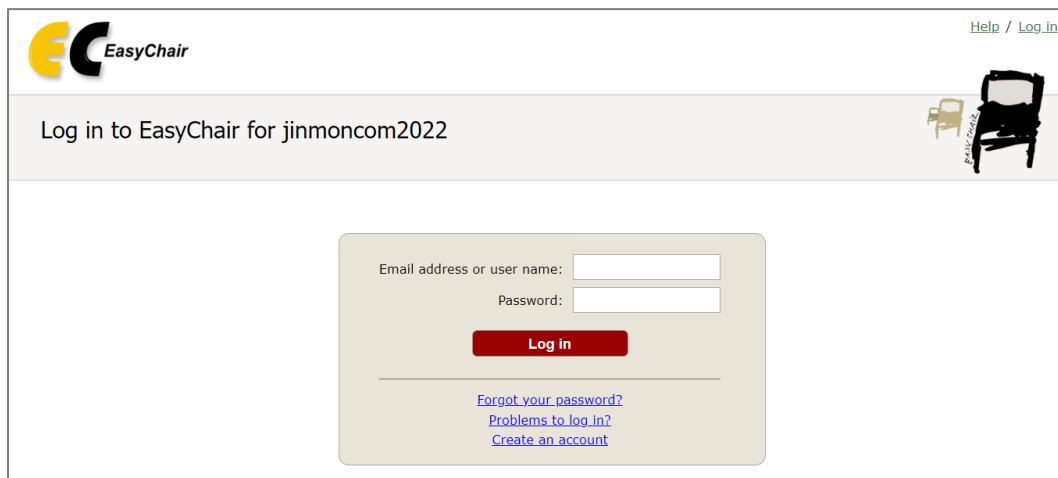
Retype the password: \*

Create my account

5) アカウントが開設されると「Account Created」と表示されます。

## 2. EasyChair への概要論文提出

1) じんもんこん 2022 の EasyChair ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=jinmoncom2022>) にアクセスし、先ほど取得したアカウントでログインしてください。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、そのアカウントを利用してログインしてください。

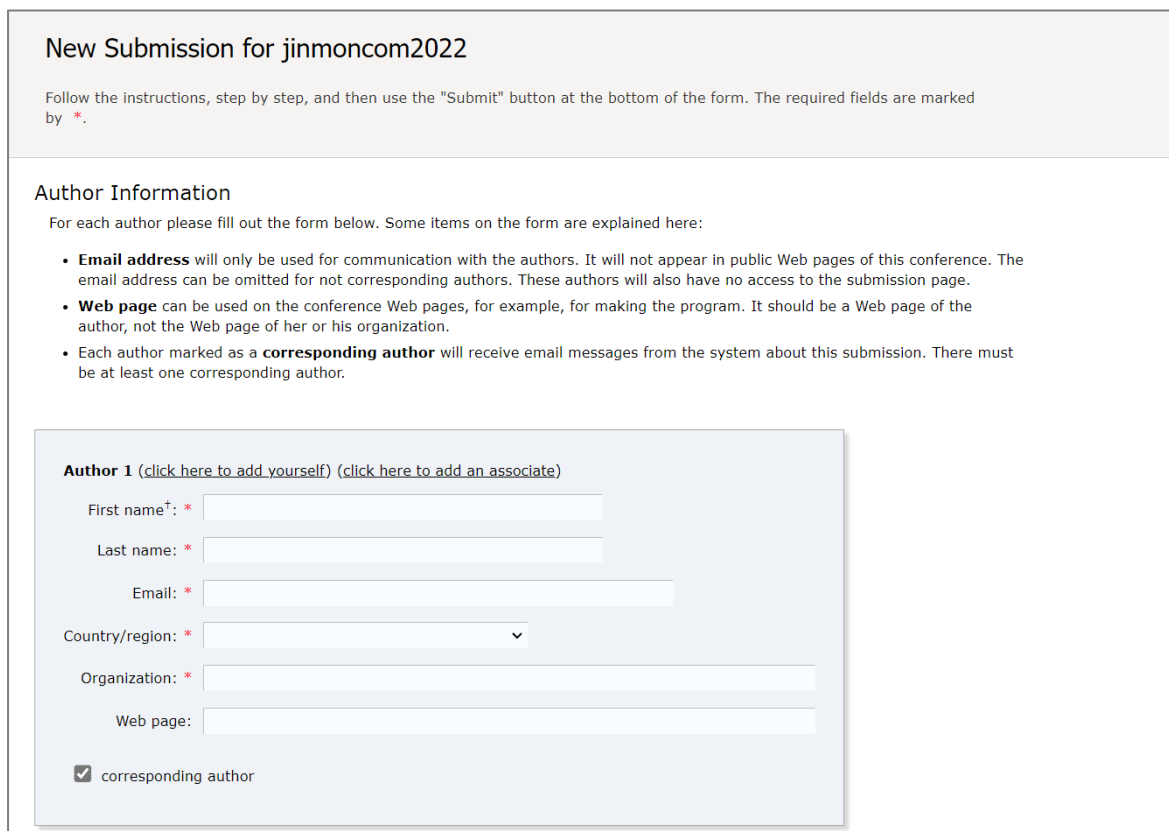
The image shows the EasyChair login page for the jinmoncom2022 conference. At the top left is the EasyChair logo. At the top right are links for 'Help' and 'Log in'. Below the header, it says 'Log in to EasyChair for jinmoncom2022'. In the center is a login form with fields for 'Email address or user name' and 'Password', a red 'Log in' button, and links for 'Forgot your password?', 'Problems to log in?', and 'Create an account'. There is also a small cartoon illustration of a chair on the right side of the page.

2) jinmoncom2022 のページにログイン後、“You are logged in to jinmoncom2022. Use the links below to access jinmoncom2022.”という説明とともに Author “make a new submission”というリンクが出てくるので、それをクリックしてください。

3) New Submission のページが出てきますので、著者情報 (First name (名), Last name (姓), Email, Country (国), Organization (所属), Webpage (任意)) を入力してください。

※概要論文が和文の場合、著者情報は必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

※著者のうち、corresponding author にチェックをつけてください。基本的に採否通知や原稿に関わる問い合わせ等は、corresponding author にのみ送付しますので、複数の著者への連絡を希望する場合は、連絡の受け取りを希望する著者すべてを corresponding author としてチェックしてください。

The image shows the 'New Submission' page for the jinmoncom2022 conference. At the top, it says 'New Submission for jinmoncom2022'. Below that, it provides instructions: 'Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by \*.' The main section is 'Author Information', which includes a note: 'For each author please fill out the form below. Some items on the form are explained here:'. There are three bullet points explaining the fields: 'Email address' (only for communication), 'Web page' (for conference Web pages), and 'corresponding author' (receives email messages). Below this is a form for 'Author 1' with fields for 'First name', 'Last name', 'Email', 'Country/region' (a dropdown menu), 'Organization', and 'Web page'. At the bottom of the form is a checkbox labeled 'corresponding author' which is checked.

4) Title を入力してください.

※概要論文が和文の場合、タイトルは必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください.

**Title**  
The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title: \*

5) Keywords を英語で入力してください. (日本語を入れた場合エラーとなることがあります.)

1 行に 1 キーワードずつ入力し、必ず 3 語以上入力してください.

**Keywords**  
Type a list of keywords (also known as key phrases or key terms), **one per line** to characterize your submission. You should specify at least three keywords.

Keywords: \*

synchronous e-learning platforms  
Japanese traditional dance  
intangible cultural heritage

6) 希望発表形式 (口頭 / インタラクティブ) を選択し、ファイルの選択ボタンから提出するファイルをアップロードし、Submit ボタンを押して投稿を完了してください.

**Other Information and Files**

**希望発表形式. \*** 口頭: 質疑込み30分程度  
インタラクティブ: ライトニングトーク1分+コアタイム2時間程度

☒ 口頭  
☐ インタラクティブ  
☐ どちらでもよい

**Paper.** Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)  

ファイルの選択 ファイルが選...れていません

これで提出は完了です. すぐに EasyChair から確認メールが届きます.

※EasyChair から確認メールが届かない場合は、投稿が正常に完了していません. 必ずご確認ください.

※9月5日(月)のべ切までは、何度でもアップデートが可能です.

※メールでの原稿提出は一切認めません. EasyChair の利用方法について何かご不明な点があれば、シンポジウム事務局までご連絡ください.