

じんもんこん 2023 の口頭発表にあたりまして

じんもんこん 2023 プログラム委員会・実行委員会

じんもんこん2023においてご発表頂き、誠にありがとうございます。じんもんこん2023は完全オンライン形式で実施する予定です。オンラインによる口頭発表は一般化してきておりますが、念のため、下記ご案内を一読いただき、準備をお願いいたします。

まずは、じんもんこん2023のWebページ（<http://jinmoncom.jp/sympo2023/program.html>）にてご自身の発表時間をご確認ください。

1. 基本的な情報

- ① オンラインツールにはZoomミーティングを用います。お手元のスライド等を画面共有してご発表ください。
- ② 1本あたり発表時間20分、質疑応答5分の計25分（入れ替え含む）です。
- ③ 発表資料のフォントは24pt以上を推奨します。小さい文字・イラスト等は配信画像の画質によっては読み取れないことがあります。
- ④ 音声・動画が可能な限り途切れることがないように、ネットワーク環境のよい場所で発表するようにしてください。

2. セッション開始にあたって

- ① 画面共有と音声の確認をセッション開始前の休憩中に実施してください。
- ② Zoom上でのユーザ名は、「[発表者]氏名_所属」としてください。参加者メニューから修正が可能です。修正ができない場合には、配信スタッフにその旨をご連絡ください。
- ③ 発表や質疑応答以外の時はマイクをミュートにしてください。また、カメラもオフにすることを推奨します。

3. 発表中

- ① 時間になりましたら座長から紹介がありますので、資料の共有を開始し、ミュートを解除し、カメラを（できるだけ）オンにし、座長の指示に従い発表を開始して下さい。
- ② 音声付きの動画を再生するときは、「コンピュータの音声を共有」を有効にしてください。また、必ず事前の音声確認で確実に音声が届いているか、確認をしてください。
- ③ 終了10分前（発表開始から15分経過後）、終了5分前（発表開始から20分後）、終了時（発表開始から25分後）に、座長より伝達します。
- ④ 時間厳守にてお願いします。発表の持ち時間を超過した場合は、途中でであっても発表は打ち切りとなります。
- ⑤ 発表終了後、座長の進行で質疑応答が始まります。基本的には音声の質疑となりますが、時間がない場合にはチャットを併用することがあります。チャット欄も随時ご確認ください。

以上になります。不明点ございましたら、じんもんこん2023実行委員会までご連絡ください。

Mail: jmc2023■dhii.jp (■を@に変えてください)

当日、皆様のご発表により有意義な議論になることを、心より期待しております。

以上