

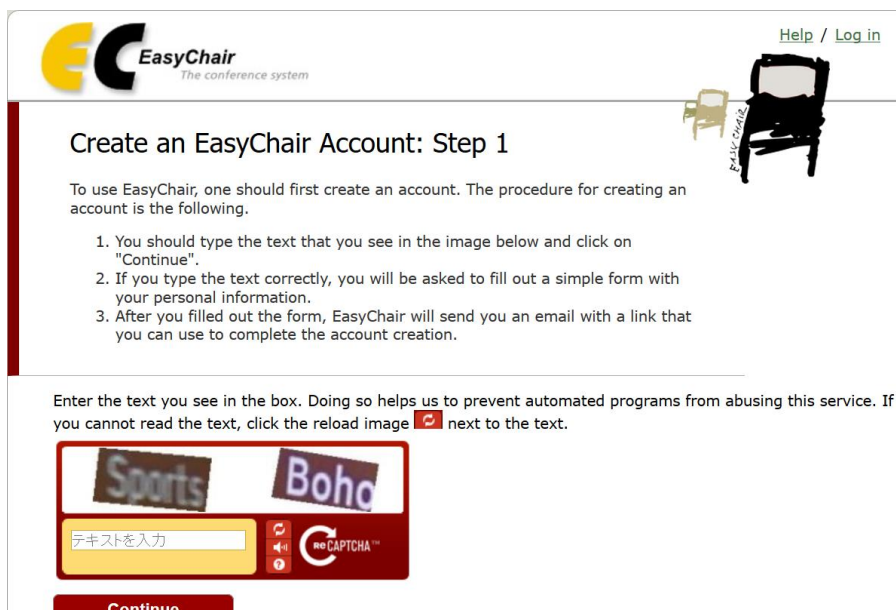
## EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について

今年度のじんもんこん2018では、昨年度に引き続き概要論文の投稿先を EasyChair とします。以下に、EasyChair を利用した概要論文の投稿方法について説明します。

### 1. EasyChair アカウントを取得

EasyChair を利用するには、まずアカウントを取得する必要があります。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、2. EasyChair への概要論文提出に進んでください。

1) <https://www.easychair.org/account/signup.cgi> にアクセスします。表示された画像の文字を入力してください。




Help / Log in

### Create an EasyChair Account: Step 1

To use EasyChair, one should first create an account. The procedure for creating an account is the following.

1. You should type the text that you see in the image below and click on "Continue".
2. If you type the text correctly, you will be asked to fill out a simple form with your personal information.
3. After you filled out the form, EasyChair will send you an email with a link that you can use to complete the account creation.

Enter the text you see in the box. Doing so helps us to prevent automated programs from abusing this service. If you cannot read the text, click the reload image  next to the text.

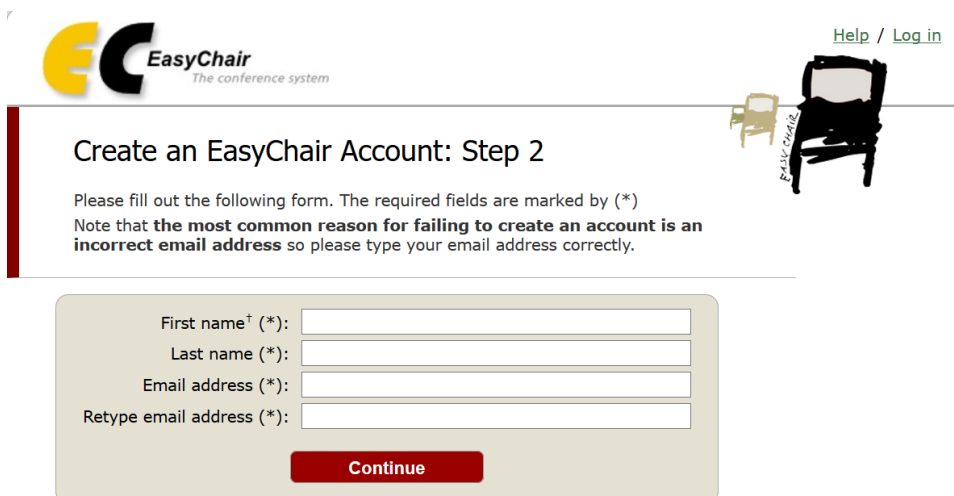
Sports Boho

テキストを入力

reCAPTCHA

Continue

2) First name(名), Last name (姓), E-mail アドレスを入力してください。なお、日本語で入力していただいても問題ございません。



Help / Log in

### Create an EasyChair Account: Step 2

Please fill out the following form. The required fields are marked by (\*)

Note that **the most common reason for failing to create an account is an incorrect email address** so please type your email address correctly.

First name<sup>†</sup> (\*):

Last name (\*):

Email address (\*):



Retype email address (\*):

Continue

<sup>†</sup> Note: leave first name blank if you do not have one. If you are not sure how to divide your name into the first and last name, [read the Help article about names.](#)

You may also be interested about [our policy for using personal information.](#)

3) 以下の画面が表れ、下記の内容が書かれたメールが届きます。

Help / Log in

## Account Application Received

We received your application. A mail with further instructions has been sent to the email address symposium@jinmoncom.jp.

### If You Do not Receive the Instructions

If you do not receive our mail with instruction on how to create an account, please read the following information.

Our mail server normally sends all mail within a few seconds. The following is an incomplete list of possible reasons for the problem.

*Incorrectly typed email address*

This is still the most likely cause of delays.



*Slow mail processing*

Some mail servers process mail for a long time. For example, your mail server may spend a lot of time checking incoming mail for spam.

*"Reply-me" mail protection.*

Some mailers, when receiving a mail from an unknown sender, ask the sender to send a mail with specific content to ensure that it has been sent by a human. Account-related emails in EasyChair are sent by a computer program, so if

4) メールに記載された URL をクリックすると下記の画面が表れます。日本語で入力していただいてもかまいません。

Help / Log in

## Create an EasyChair Account: Last Step

Hello Hanako Jinmon! To complete the creation of your account please fill out the following form. You should create the account within 30 minutes, otherwise you will have to fill out this form from scratch.

To use EasyChair, you must agree to its [Terms of Service](#) ([view terms](#)), ([download terms](#)).

☒ I agree to EasyChair Terms of Service

---

Enter your personal data.

First name\*:

Last name (\*):

Organization (\*):



Your personal Web page:

---

Enter your address.

Phone:

5) アカウントが開設されると以下のような画面が出てきます。

Help / Log in

## Account Created

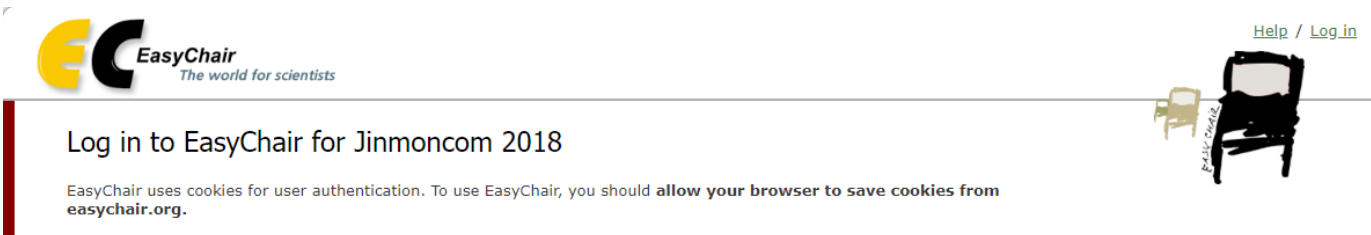
**Your EasyChair account has been created.**

If you want to submit to a conference hosted by EasyChair, you should find the conference Web page and follow the link to the submission page of that conference.

For a general log in to EasyChair [click this link](#).

## 2. EasyChair への概要論文提出

1) じんもんこん2018の EasyChair ページ (<https://easychair.org/conferences/?conf=jinmoncom2018>) にアクセスし、先ほど取得したアカウントでログインしてください。すでに EasyChair のアカウントをお持ちの方は、そのアカウントを利用してログインしてください。



2) ログイン後、"This conference accepts new submissions. You can log in as an author to make a submission:" という説明とともに "enter as an author" というリンクが出てくるので、それをクリックしてください。

3) New Submission のページが出てきますので、著者情報 (First name (名), Last name (姓), Email, Country (国), Organization (所属), Webpage (任意)) を入力してください。

※概要論文が和文の場合、著者情報は必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

※著者のうち、corresponding author にチェックをつけてください。基本的に採否通知や原稿に関わる問い合わせ等は、corresponding author にのみ送付しますので、複数の著者への連絡を希望する場合は、連絡の受け取りを希望する著者すべてを corresponding author としてチェックしてください。

### New Submission for Jinmoncom 2018

Follow the instructions, step by step, and then use the "Submit" button at the bottom of the form. The required fields are marked by (\*).

#### Author Information

For each of the authors please fill out the form below. Some items on the form are explained here:

- **Email address** will only be used for communication with the authors. It will not appear in public Web pages of this conference. The email address can be omitted for authors who are not corresponding. These authors will also have no access to the submission page.
- **Web page** can be used on the conference Web pages, for example, for making the program. It should be a Web page of the author, not the Web page of her or his organization.
- Each author marked as a **corresponding author** will receive email messages from the system about this submission. There must be at least one corresponding author.
- One of the authors should be marked as a **speaker**. If you are not sure, choose your best guess.

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name<sup>\*</sup>:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

☐ corresponding author

☐ speaker

4) Title を入力してください。

※概要論文が和文の場合、タイトルは必ず日本語で、英文の場合は必ず英語で入力してください。

## Title

The title should be entered as plain text, it should not contain HTML elements.

Title (\*):

5) Keywords を英語で入力してください。(日本語を入れた場合エラーとなることがあります.)

1 行に 1 キーワードずつ入力し、必ず 3 語以上入力してください。

Type keywords, one per line, to characterize your submission. You must specify at least three keywords.

Keywords (\*):

synchronous e-learning platforms  
Japanese traditional dance  
intangible cultural heritage

6) 希望発表形式(口頭/ポスター/デモ)を選択し、Uploads ボタンから提出するファイルをアップロードし、Submit ボタンを押して投稿を完了してください。

## Other Information and Uploads

The following part of the submission form was added by Jinmoncom 2018. It has neither been checked nor endorsed by EasyChair

発表種別 (\*). 口頭、ポスター、デモの発表種別をお選びください。

口頭 ▼

Paper (\*). Upload your paper. The paper must be in PDF format (file extension .pdf)

ファイルを選択 選択されていません

これで提出は完了です。すぐに EasyChair から確認メールが届きます。

※EasyChair から確認メールが届かない場合は、投稿が正常に完了していません。必ずご確認ください。

※9月3日(月)の〆切までは、何度でもアップデートが可能です。

※メールでの原稿提出は一切認めません。EasyChair の利用方法について何かご不明な点があれば、シンポジウム事務局までご連絡ください。