

CH125（オンライン開催）参加要領

CH125 は新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、zoom を用いたオンライン開催といたしました。事情ご賢察のほど何卒宜しくお願い申し上げます。

1. 参加申し込み ※参加申し込み開始は2月5日（金）を予定しています。

- (1)参加を希望される方は、情報処理学会「マイページ」より参加申し込みをお願いします。※参加費無料の研究会登録会員/ジュニア会員の方も参加申し込みが必要です。
- (2)参加申し込みをして頂くと、zoom のミーティング URL や研究報告をダウンロードするための ID・PW 等を記載したメールが送られます。
- (3)参加申し込みは研究発表会当日（2月13日(土)）までお申し込み頂けます。
- (4)ミーティング ID, PW, URL を他人と共有しないでください。

2. 聴講時のお願い

- (1)全ての発表が口頭発表形式となります。一般発表は「ショート」15分、「ロング」25分です。企画セッションは主旨説明5分、各発表30分、ディスカッション45分を予定しています。
- (2)事前に zoom を最新版に更新しておいてください。
- (3)zoom に接続した時点では、ホスト側でミュートにするようにしています。雑音やハウリングを避けるため、質疑応答以外の不要な時はミュートにし続けてください。
- (4)参加状況確認のため、zoom で設定するユーザ名は、氏名_所属 としてください。
例) 人文花子_情報大学 ※次ページに名前の変更方法を記載しています。
※発表者は発表要領に従ってください。
- (5)質疑応答で質問がある方は、「手を挙げる」機能またはチャットを使い、お知らせください。座長から指名を受けた方が発言してください。
- (6)発言するときは、最初にお名前とご所属をお願いします。
- (7)発言終了後は、再度ミュートにしてください。
- (8)発表の終了時には、音声トラブルの回避からミュートを解除して拍手を送ることを控え、「反応」機能の拍手のアイコンを使用してください。
- (9)発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止します。

zoom における名前の変更方法

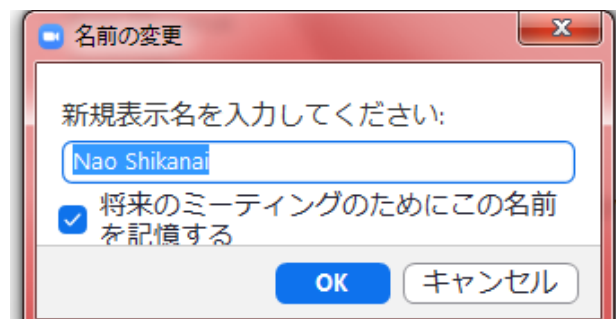
①zoom に入ると，右画像のようなメニューが画面下方に表示されるので，「参加者」をクリックする。



②参加者の名前が画面右の方に一覧で表示される。その中から自分の名前にカーソルを持っていき「詳細」⇒「名前の変更」の順でクリックする。



③「名前の変更」画面が表示される。



④名前を変更して「OK」をクリックする。これで名前変更完了。

